

Gemeinde Baierbrunn

Landkreis München



Die Gemeinde Baierbrunn im Landkreis München mit ca. 3 500 Einwohnern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kassenverwalter (m/w/d) als Mitarbeiter für die Finanzverwaltung

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Leitung der Gemeindekasse mit eigenverantwortlicher Erledigung aller Kassengeschäfte mit Schalterverkehr
- Verwaltung der Kassenmittel und Liquiditätsplanung
- Abwicklung, Überwachung und Verwaltung des gesamten Zahlungsverkehrs
- Erstellen von kassenmäßigen Abschlüssen
- Abwicklung von Verwahrgeldern
- Mahn-, Beitreibung- und Vollstreckungswesen, Insolvenzen
- Bearbeitung von Niederschlagungen und Erlässen
- Erstellung der Kassenstatistik
- Mitwirkung bei örtlichen und überörtlichen Kassen- und Rechnungsprüfungen
- Vertretung Rechnungsprüfung- und Anordnungswesen
- Weitere Aufgaben zur Unterstützung der Finanzverwaltung

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r VFA-K bzw. mit Fachprüfung I (BL I), als Verwaltungswirt/in (QE2) oder kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Kassen- und Buchführungswesen
- idealerweise mehrjährige Berufspraxis und -erfahrung in einer kommunalen Kasse
- sicherer Umgang mit IT-Standards (MS-Office), idealerweise Kenntnisse der Fachanwendungen der AKDB (OK.FIS)
- Eigeninitiative, Flexibilität, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick, selbstständiges Arbeiten und ein sicheres, bürgerfreundliches und serviceorientiertes Auftreten
- gute mündliche und schriftliche Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Beschäftigung mit hohem Maß an Eigenverantwortung
- die Besetzung der Stelle ist in Vollzeit sowie in Teilzeit mit mind. 30 Stunden möglich
- eine abwechslungsreiche, herausfordernde und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- leistungsgerechte Bezahlung nach den tarifrechtlichen Bestimmungen abhängig von Ihrer Qualifikation und bisherigen Tätigkeit mit Jahressonderzahlung, Leistungsprämie und ggf. Zulage
- die im öffentlichen Dienst übliche zusätzliche Altersvorsorge und Arbeitgeberanteil zur Vermögenswirksamen Leistung
- großzügige Gleitzeitregelung, vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote und betriebliches Gesundheitsmanagement
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Wohnungssuche

Die Haushaltsführung erfolgt nach den Grundsätzen der Kameralistik.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung bis **14.03.2019** mit aussagekräftigen Unterlagen an das Personalamt der Gemeinde Baierbrunn, Bahnhofstraße 2, 82065 Baierbrunn oder per E-Mail an personalamt@baierbrunn.de.

Für Personalfragen steht Ihnen das Personalamt unter Tel: 089/744150-17 zur Verfügung. Auskünfte zum Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne die Leiterin der Finanzverwaltung unter Tel: 089/744 150-29.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt. Reisekosten anlässlich eines Bewerbungsgesprächs werden nicht übernommen.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden können. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen sechs Monate nach Beendigung des Auswahlverfahrens vernichtet.